Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Капелька»

СОГЛАСОВАНО:	РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Председатель профкома	на Педагогическом совете	Приказом заведующего
Левашова Н.Н. Левашова	Протокол № 1 от 28.08.2015г.	Дьякова Н.Е. Дьякова
Протокол № 4 от 28.08.2015г.		Приказ № 76 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с №15 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад №15 «Капелька» (далее - образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Порядок производится на основании следующих иормативно-регламентируюших документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30 и. 2, ст. 53, ст. 54, ст. 57. ст. 61;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 151-ФЗ.

1.3. Возникновению образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников предшествует процедура приема в образовательное учреждение согласно «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Капелька»:

- предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления Договора;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесение соответствующих изменении в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) образовательного учреждения.

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

2.1. В образовательном учреждении ведутся следующие формы:

- договор об образовании;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей);
- приказ о зачислении воспитанника;
- приказ о переводе воспитанника;
- приказ об отчислении воспитанника;
- заявление родителей (законных представителей) для поступления в образовательное учреждение;
- заявление родителей (законных представителей) на отчисление из образовательного

учреждения;
- заявление родителей (законных представителен) о переводе в другое образовательное учреждение;
2.2. В образовательной организации ведется следующая документация:
- Книга учета движения детей;
- Алфавитная книга воспитанников;
- Книга учёта направлений воспитанников;
- Приказы личного состава воспитанников (ДД).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.
3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед образовательным учреждением.
3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательного учреждения об отчислении ребенка из образовательного учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) образовательного учреждения об отчислении воспитанника из образовательного учреждения.
3.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

4. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) и нотариально заверенной доверенности, возможно, приводить и забирать ребенка другому лицу.
4.2. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей) изменяются с даты указанной в заявлении, нотариально заверенной доверенности и распространяются на указанный в нем срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и оформление

возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
5.2. Организация несет ответственность за:
- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений.
5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
5.4. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением распространяется на периоды отсутствия воспитанника по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:
- болезнь воспитанника, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период воспитанника сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.
5.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности;
6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.
6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения, изданный заведующим. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
6.4. Права и обязанности образовательного учреждения, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.
6.5. Образовательное учреждение с целью формирования групп компенсирующей или комбинированной направленности, для детей от 5 до 7 лет по соглашению сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.
6.6. Основанием для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 4 до 5 лет является договор, заключаемый между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.
6.7. На основании заключенных договоров издается распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения с утверждением списка воспитанников.
6.8. Выданные заключения или решения территориальной психолого-медико-

педагогической комиссии являются основанием для перевода воспитанника в группу компенсирующей или комбинированной направленности на срок, указанный в заключении и при наличии заявления родителей (законных представителей).
6.9. На основании заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей или комбинированной направленности.
6.10.Основанием возникновения образовательных отношений по направлению Управления образования администрации г. Бодайбо и района является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка, договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении».

7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
В заявлении указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата и место рождения;
в) причины приостановления образовательных отношений.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
8.2. В договоре с родителями указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определение уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
8.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в образовательное учреждение.
8.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в образовательное учреждение или в договоре.
8.5. По временному Договору права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение или в Договоре.
8.6. Образовательное учреждение осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей образовательного учреждения, ребенка и родителей (законных представителей).